



## Stanovy zapsaného spolku PROVAS Dobříš, spolek

### Čl. 1 Název a sídlo

PROVAS Dobříš, spolek (dále jen spolek) má sídlo v Dobříši, Plk. B. Petroviče 621, 26301

### Čl. 2

#### Charakter spoku

PROVAS Dobříš, spolek je dobrovolný spolek občanů provozující sportovní, turistickou, kulturní činnost a *soustavné práci s dětmi a mládeží*.

### Čl. 3

#### Poslání a cíle spolku

Základními cíli spolku jsou zejména:

- *soustavná práce s dětmi a mládeží*
- organizovat sportovní, turistické a kulturní aktivity
- vytvářet ekonomickou základnu pro plnění svých cílů, a to zejména vlastní hospodářskou činností
- vést členy, děti, mládež a ostatní účastníky, sportovního, turistického a kulturního procesu ve spolku k dodržování základních etických a mravních pravidel
- dalšími formami své činnosti napomáhat rozvoji veřejného života, kultury, zdraví, socializace, zejména *formou soustavné práce s dětmi a mládeží*, veřejně prospěšných prací, organizační a osvětovou činností
- *propagace soustavné práce s dětmi a mládeží*, sportovního, turistického a kulturního života lidí ve svém okolí
- poradenská a informační činnost v *oblasti soustavné práce s dětmi a mládeží*, v oblasti sportovní, turistické a kulturní činnosti

### Čl. 4

#### Formy činnosti spolku

Formami činnosti spolku jsou zejména:

- *soustavná práce s dětmi a mládeží*
- poradenská a informační činnost pro veřejnost, zájmová organizace
- pořádání seminářů, přednášek
- organizování sportovních, turistických a kulturních akcí
- pořádání dětského tábora

### Čl. 5

#### Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku. O přijetí rozhoduje členská schůze na svém nejbližším jednání, schůzce

2. Nikdo nesmí být nucen k účasti ve spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho

3. Člen spolku má právo:

- *účastnit se soustavné práce s dětmi a mládeží*
- účastnit se jednání, školení, seminářů, schůzek
- volit a být volen do všech volených orgánů
- předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánů spolku
- podílet se na praktické činnosti spolku

4. Člen spolku má povinnosti:

- dodržovat stanovy a základní etické a mravní normy člena
- plnit usnesení a rozhodnutí výkonných orgánů spolku
- šetřit, chránit a zvelebovat majetek, který slouží spolku k zabezpečení jeho činnosti, jakož usilovat o jeho dobré jméno
- aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku
- účastnit se jednání členské schůze jednou za kalendářní rok
- řádně a včas platit příslušné příspěvky, jakož i jiné poplatky související s jeho členstvím a činností ve spolku, pokud o tom příslušný orgán spolku podle stanov rozhodl
- řádně plnit funkce a úkoly, jimiž byl člen pověřen
- *soustavně se věnovat práci s dětmi a mládeží*

5. Členství ve spolku zaniká:

- doručením písemného/ústního oznámení člena o tom, že vystupuje ze spolku
- úmrtím člena či zánikem spolku (dobrovolným rozpuštěním, sloučením s jiným spolkem anebo pravomocným rozhodnutím ministerstva o jeho rozpuštění)
- vyškrcnutím pro neplnění základních povinností
- vyloučením pro závažné provinění neslučitelné s členstvím

6. Členská schůze může zvolit čestným členem každého, kdo projeví zájem o spolupráci a koná v souladu se stanovami. Čestný člen nemá žádná práva a povinnosti, vyjma těch které mu stanovy výslovně přiznávají

7. Veškerá vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzení ukončení členství

Čl. 6

Organizační uspořádání

Struktura spolku tvoří:

- členská schůze
- výbor
- kontrolní komise

## A. Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze složená ze všech jeho členů, která se schází nejméně jednou za rok, aby:

- schválila stanovy spolku a změny těchto stanov
- zvolila výbor spolku a kontrolní komisi, popřípadě je odvolala
- stanoví hlavní směry činnosti spolku pro příští období
- schválila rozpočet a příspěvky předkládaný výborem
- schválila zprávu o činnosti spolku předkládanou výborem a účetní závěrku za předešlý rok
- schválila registraci nových členů a rozhodla o vyloučení člena
- zvolila čestné členy spolku
- rozhodla o zániku spolku

2. Zasedání členské schůze spolku svolává výbor spolku. Výbor je povinen do jednoho měsíce svolat schůzi, pokud o to požádá písemně/ústně alespoň jedna třetina členů spolku, nebo pokud o to požádá kontrolní komise. Rozhodnutí o vyloučení člena spolku a o zániku spolku jsou přijímána dvoutřetinovou většinou členů spolku. Stanovy spolku lze měnit dvoutřetinovou většinou všech členů. Schůze je usnášení schopná, účastní-li se nadpoloviční většina všech členů spolku.

## B. Výbor

1. Výkonným orgánem členské schůze je výkonný výbor. Řídí činnost sdružení mezi zasedáními členské schůze a plní úkoly uložené mu členskou schůzí.

2. výbor spolku rozhoduje ve všech věcech, pokud nejsou ve výlučné pravomoci členské schůze, přičemž členská schůze si může vyhradit rozhodnutí v dalších otázkách.

3. Výbor spolku má tři členy, které volí členská schůze. *Vždy má předsedu, tajemníka a hospodáře/jednatele.* Předseda svolává výbor podle potřeby, nejméně však jednou za dva měsíce.

4. Funkční období členů je 10 let.

Výkonný výbor zejména:

- zabezpečuje plnění členské schůze
- organizuje a řídí hospodářskou činnost spolku
- připravuje podklady pro členskou schůzi, a to zejména k rozpočtu, hlavním směrem činnosti, k rozdělení dotací a příspěvků od státu, jiných organizací a fyzických osob
- dbá na hospodárné využití a o údržbu majetku spolku
- spolupracuje i s jinými sdruženými organizacemi
- zajišťuje operativní spolupráci s místními orgány obcí, s podniky, jinými organizacemi a fyzickými osobami
- stanoví výši členských příspěvků
- o přijetí za člena rozhoduje výkonný výbor, který stanoví podmínky pro vstup členů, a to podle obecných zásad členství schválenou schůzí
- k zabezpečení činnosti spolku vytváří profesionální aparát v nezbytně nutném rozsahu

5. Výkonný výbor je schopen se usnášet, jeli přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení výkonného výboru je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.

### C. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku. Kontroluje, jak vykonává rozhodnutí členské schůze a dohlíží na hospodaření spolku. Kontrolní komise dohlíží zejména na to, jak je nakládáno s dary a dotacemi a na to, zda je hospodaření v souladu s rozpočtem.
2. Kontrolní komise informuje své členy o hospodaření na členské schůzi.
3. V případě, že kontrolní komise zjistí nedostatky, je oprávněna svolat členskou schůzi. Kontrolní komise musí projednat připomínky a přijmout opatření k jejich nápravě.
4. Funkční období je 5 let.
5. Počet jejích členů schvaluje členská schůze nejméně však dva.

### Čl. 7

#### Hospodaření a majetek spolku

1. Za hospodaření spolku odpovídá výbor. Spolek hospodaří podle ročního rozpočtu sestaveného s výborem a schváleného členskou schůzí.
2. K zajištění běžného hospodaření, k vedení účetnictví a k zajištění plnění daňových povinností jmenuje výbor z členů spolku *pokladníka/jednatele*.
3. Výdaj spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku uvedených v Čl. 3 a v souladu s formami činnosti uvedených v Čl. 4 těchto stanov.
4. Majetek je ve vlastnictví spolku jako celek. O převodu práva hospodaření k majetku, i o jeho nabývání a pozbývání a o všech dispozicích s ním, rozhoduje členská schůze.
5. Zdrojem majetku spolku jsou zejména:
  - příspěvky členů spolku
  - příjmy sportovní, turistické a kulturní činnosti
  - dary, dotace a příjmy z neziskové činnosti v souladu s cíli spolku
6. Jménem spolku jedná jeho výbor, případně výborem písemně zmocněný člen spolku. Každý člen výboru je oprávněn jednat jménem spolku samostatně.

### Čl. 8

#### Způsob majetkového vypořádání při vzniku spolku

V případě zániku spolku je jeho majetek po provedení likvidace bezplatně převede na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku. Jestliže nebude tato osoba nalezena do tří měsíců od ukončení likvidace, rozdělí se zbývající majetek rovným dílem mezi členy spolku.

V Dobříši dne 12.03.2025

*Apollineros*

**Provas Dobříš, spolek**  
Plk. B. Petroviče 621, 263 01 Dobříš  
IČO: 028 53 710  
Tel.: 721 306 615, 732 937 442  
www.provasdobris.cz

#### OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy **Městského úřadu v Dobříši č.1**  
(zápis z jedn.)

poř. č. vidimace **417/2025**  
lentořato **úplný/a\*** - **částelný/a\*** opis\* / kopie\*,  
obsahující **4** strany  
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je  
prvopisem\*  
ověřenou vidimovanou listinou\*  
listinou, která je vystupem z autogramované konverze dokumentů\*  
opisem nebo kopií pořízenou ze spisu\*  
stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí\*  
obsahující **4** strany

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, **obsahuje** / neobsahuje \* viditelný  
zajišťovací prvek  
V Dobříši **dne 19.03.2025**

**Iveta Uriková**

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby  
\*Nebodící se šifrované

Jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci  
provedla (nebo otisk jmenovky)

